

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PINIGŲ PLOVIMO PREVENCIJOS KOMPETENCIJŲ CENTRAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Pinigų plovimo prevencijos kompetencijų centras“ (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kuris tenkina viešuosius interesus, teikdamas šiuose įstatuose (toliau – Įstatai) nurodytas viešąsias paslaugas.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstatais ir kitais teisės aktais.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
4. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
6. Įstaiga turi savo sąskaitą banke.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS, FUNKCIJOS IR VEIKLOS SRITIS

7. Įstaigos veiklos tikslas – užtikrinti viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimą, koordinuojant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą ir rizikų valdymą.

8. Įstaigos funkcijos:

8.1. kurti ir administruoti viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimo ir dalijimosi informacija pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje platformą;

8.2. organizuoti ir koordinuoti viešojo ir privataus sektorių bendradarbiavimą, darbo grupių posėdžius, koordinuoti priimtų sprendimų įgyvendinimą;

8.3. atlikti tyrimus, vertinimus ir analizes, rengti gerosios praktikos apibendrinimus ir pasiūlymus dėl jos taikymo privataus sektoriaus subjektams atliekant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos vidaus rizikos vertinimą ir taikant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemones, taip pat pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos valstybės politiką formuojančios institucijos prašymu teikti ekspertinę nuomonę (išvadas ar pasiūlymus) dėl teisinio reguliavimo tobulinimo;

8.4. ugdyti viešojo ir privataus sektorių subjektų ir jų darbuotojų kompetenciją pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje, organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

8.5. viešinti bendradarbiavimo bei pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių taikymo Lietuvos Respublikoje veiklą.

9. Įstaiga veikia pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos, tarptautinių finansinių sankcijų ir Lietuvos Respublikos finansų ministrui pavestose finansų rinkos ir finansinių paslaugų valdymo srityje.

10. Savo tikslams įgyvendinti Įstaiga gali užsiimti bet kokia ūkine-komercine veikla, kuri turi būti neatsiejamai susijusi su Įstaigos tikslais.

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO DALININKU TVARKA, DALININKO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Įstaigos steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatų nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą, tampa jos dalininkais.

12. Įstaigos dalininkų įnašai gali būti pinigai, materialusis ir nematerialusis turtas.

13. Įstaigos steigėjai ir dalininkai yra Lietuvos bankas, Lietuvos Respublikos valstybė, atstovaujama Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ir juridiniai asmenys, kurie Įstatų nustatyta tvarka yra perdavę Įstaigai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Įstatuose nustatytas dalininko teises.

14. Asmuo gali tapti nauju dalininku jį priėmus dalininku Įstatų nustatyta tvarka, nepažeidžiant Įstatų IV skyriuje nustatytų dalininkų balsavimo teisių pasiskirstymo taisyklių.

15. Asmuo priimamas nauju dalininku tokia tvarka:

15.1. Dalininku pageidaujantis tapti asmuo pateikia Įstaigos vadovui prašymą tapti dalininku. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas.

15.2. Asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gavus pritarimą kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma.

15.3. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku pageidavęs tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

16. Dalininku pageidavusiam tapti asmeniui atlikus Įstatų 15.3 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo dydį (vertę) į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 15.3 papunkčio nuostatas.

17. Atlikus Įstatų 16 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašo dydžio (vertės) patvirtinimo dokumentas.

18. Dalininko teisės ir pareigos:

18.1. Dalininkas turi balsavimo teisę visuotiniame dalininkų susirinkime.

18.2. Dalininkas (išskyrus valstybė atstovaujama Finansų ministerijos) įsipareigoja mokėti metinį Įstaigos išlaikymo mokesį, apskaičiuotą visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

18.3. Dalininkas turi kitas įstatymuose ir Įstatuose nustatytas teises ir pareigas.

19. Įstaigos dalininkų sąrašas skelbiamas viešai Įstaigos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS

DALININKŲ BALSAVIMO TEISIŲ PASISKIRSTYMAS

20. Dalininkų balsavimo teisės visuotiniame dalininkų susirinkime pasiskirsto tokia tvarka:

20.1. Lietuvos banko balsavimo teisių dalis, neatsižvelgiant į dalininkų skaičių, visais atvejais privalo būti ne mažesnė kaip 26 procentai visų dalininkų balsų.

20.2. Finansų ministerijos balsavimo teisių dalis, neatsižvelgiant į dalininkų skaičių, visais atvejais privalo būti ne mažesnė kaip 25 procentai visų dalininkų balsų.

20.3. Kitų dalininkų balsų skaičius padalijamas atskiru dalininkų susitarimu.

20.4. Įstatuose nustatyta tvarka priimant naują dalininką, dalininkų balsavimo teisių dalys perskaičiuojamos, nepažeidžiant 20.1 ir 20.2 papunkčiuose nustatytų ribų.

V SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU KITOMIS INSTITUCIJOMIS

21. Įstaiga, siekdama Įstaigos veiklos tikslo, gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis su už pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo prevenciją atsakingomis institucijomis ar kitomis valstybės, savivaldybės institucijomis, kurios dalyvauja vykdant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemones ir (arba) kurių veikla kitaip susijusi su pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija arba nusikalstamų veikų tyrimu.

22. Įstatų 21 punkte nurodytos institucijos Įstaigos veikloje dalyvauja su Įstaiga sudarytos bendradarbiavimo sutarties pagrindu, joje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šių institucijų dalyvavimo Įstaigos veikloje trukmė, teisės ir pareigos nustatomos bendradarbiavimo sutartyje ir negali prieštarauti Įstaigos veiklos tikslui ir kitų asmenų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.

23. Su Įstatų 21 punkte nurodyta institucija bendradarbiavimo sutartis sudaroma visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu gavus pritarimą tokios sutarties projektui kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma.

24. Bendradarbiavimo sutartį su Įstatų 21 punkte nurodyta institucija pasirašo Įstaigos vadovas.

25. Institucijų, su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys, sąrašas skelbiamas viešai Įstaigos interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU FINANSŲ RINKOS DALYVIAIS

26. Įstaiga, siekdama Įstaigos veiklos tikslo, gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymo 42 straipsnio 1 dalyje nurodytu Lietuvos banko prižiūrimu finansų rinkos dalyviu, kuris 3 metus ir ilgiau turi Lietuvos banko išduotą licenciją arba 3 metus ir ilgiau yra įtrauktas į Lietuvos banko Nacionalinių plėtros įstaigų sąrašą (toliau – finansų rinkos dalyvis).

27. Finansų rinkos dalyvis, siekdamas sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Įstaiga, Įstaigos vadovui turi pateikti prašymą bei kitus dokumentus ir (ar) informaciją, kurie nurodyti Įstaigos vadovo patvirtintoje Finansų rinkos dalyvio, siekiančio sudaryti bendradarbiavimo sutartį su Įstaiga, prašymo ir dokumentų pateikimo tvarkoje.

28. Finansų rinkos dalyvis Įstaigos veikloje dalyvauja šiame skyriuje ir bendradarbiavimo sutartyje su finansų rinkos dalyviu nustatytais sąlygomis ir tvarka. Bendradarbiavimo sutarties su finansų rinkos dalyviu formą kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma patvirtinta visuotinis dalininkų susirinkimas.

29. Sprendimą dėl bendradarbiavimo sutarties su finansų rinkos dalyviu sudarymo priima visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma. Bendradarbiavimo sutartį su finansų rinkos dalyviu pasirašo Įstaigos vadovas.

30. Finansų rinkos dalyvis metinį mokestį moka pagal Įstaigos vadovo patvirtintą Finansų rinkos dalyvio, pasirašiusio bendradarbiavimo sutartį su Įstaiga, metinio mokesčio nustatymo ir perskaičiavimo tvarką.

31. Finansų rinkos dalyvis, sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Įstaiga, turi teisę:

31.1. gauti informaciją, susijusią su finansų rinkos dalyvio veikla, apie Įstaigos veiklą ir jos rezultatus;

31.2. dalyvauti Įstaigos organizuojamuose mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose;

31.3. dalyvauti Įstaigos koordinuojamose darbo grupėse, susijusiose su finansų rinkos dalyvio veikla, ir išsakyti savo poziciją Įstaigai teikiant ekspertinę nuomonę dėl teisinio reguliavimo tobulinimo ar rengiant kitus Įstaigos dokumentus ir gaires;

31.4. gauti Įstaigos parengtus dokumentus, gaires ir kitą metodinę medžiagą, susijusią su finansų rinkos dalyvio veikla;

31.5. teikti pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos strateginių tikslų bei išsakyti finansų rinkos dalyvių poreikį dėl Įstaigos funkcijų ir veiklos sričių;

31.6. nutraukti bendradarbiavimo sutartį joje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

31.7. įgyvendinti kitas teises, nustatytas bendradarbiavimo sutartyje.

32. Finansų rinkos dalyvis neturi balsavimo teisės visuotiniame dalininkų susirinkime.

33. Finansų rinkos dalyvis, sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Įstaiga, turi pareigą:

33.1. laikytis Įstaigos įstatų nuostatų, susijusių su finansų rinkos dalyvio veikla Įstaigoje, ir bendradarbiavimo sutarties sąlygų;

33.2. mokėti metinį mokestį;

33.3. užtikrinti dalyvavimo Įstaigos veikloje metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą, susilaikant nuo neteisėto gaunamos informacijos panaudojimo, perdavimo, skelbimo ir (ar) kitokio šios informacijos atskleidimo;

33.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių diskredituoti Įstaigos veiklos patikimumą ir (ar) sukelti grėsmę Įstaigos reputacijai;

33.5. vykdant veiklą vadovautis Įstaigos parengtomis gairėmis ir kitais dokumentais, susijusiais su finansų rinkos dalyvio veikla;

33.6. bendradarbiauti ir keistis informacija, siekiant identifikuoti pinigų plovimo ir (ar) teroristų finansavimo grėsmes.

34. Bendradarbiavimo sutartis su finansų rinkos dalyviu nutraukiama, jeigu finansų rinkos dalyvis:

34.1. nesilaiko Įstaigos įstatų nuostatų, susijusių su finansų rinkos dalyvio veikla Įstaigoje, ar bendradarbiavimo sutarties sąlygų;

34.2. netenka Lietuvos banko išduotos licencijos arba išbraukiamas iš Nacionalinių plėtros įstaigų sąrašo;

34.3. nesumoka metinio mokesčio bendradarbiavimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

34.4. savo veiksmais diskredituoja Įstaigos veiklos patikimumą ir (ar) sukelia grėsmę Įstaigos reputacijai;

34.5. kitais bendradarbiavimo sutartyje nurodytais pagrindais.

35. Įstaigos vadovo ir (ar) vieno ar kelių Įstaigos dalininkų siūlymu, visuotinis dalininkų susirinkimas kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma gali priimti sprendimą neįspėjęs vienašališkai nutraukti bendradarbiavimo sutartį su finansų rinkos dalyviu, kai finansų rinkos dalyvis savo veiksmais diskredituoja Įstaigos veiklos patikimumą ir (ar) sukelia grėsmę Įstaigos reputacijai. Įstatų 34.1-34.3 ir 34.5 papunkčiuose nurodytais atvejais sprendimą nutraukti bendradarbiavimo sutartį su finansų rinkos dalyviu priima Įstaigos vadovas bendradarbiavimo sutartyje nustatyta tvarka. Susitarimą dėl Bendradarbiavimo sutarties su finansų rinkos dalyviu nutraukimo pasirašo Įstaigos vadovas.

36. Bendradarbiavimo sutartį nutraukus Įstatų 34.1-34.2 ir 34.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, metinis mokestis finansų rinkos dalyviui nėra grąžinamas.

37. Finansų rinkos dalyvių, su kuriais sudarytos bendradarbiavimo sutartys, sąrašas skelbiamas viešai Įstaigos interneto svetainėje.

VII SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

38. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki planuojamos pardavimo dienos turi raštu pranešti Įstaigos vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą ir, jeigu žinomas, potencialų dalininko teisių pirkėją).

39. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 53 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą ir, jeigu žinomas, potencialų dalininko teisių pirkėją) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininkų, kurie proporcingai dalininkų įnašų dalims pirktų parduodamas dalininko teises, priimti arba pritarimui dėl potencialaus pirkėjo tapimo Įstaigos dalininku išreikšti.

40. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka kiti Įstaigos dalininkai, ir kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma išreiškus pritarimą dėl dalininko teisių potencialaus pirkėjo, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam potencialiam dalininko teisių pirkėjui. Jeigu nėra pirkėjo ir dalininkas ketina pasitraukti iš Įstaigos veiklos, taikomas šių Įstatų IX skyrius.

41. Perduoti dalininko teises kitam asmeniui galima tik tenkinus Įstatų 15.2 papunkčio reikalavimą.

42. Šio skyriaus nuostatos netaikomos, kai dalininkų teises ketina perleisti Lietuvos bankas arba Finansų ministerija. Tokiu atveju taikomas Įstatų 47 punktas.

VIII SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

43. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

43.1. Pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą.

43.2. Materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą. Šį aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku pageidaujantis tapti asmuo) ir Įstaigos vadovas. Su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

IX SKYRIUS DALININKO PASITRAUKIMAS

44. Dalininkas, ketindamas pasitraukti iš Įstaigos veiklos, ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki pasitraukimo dienos pateikia Įstaigos vadovui rašytinį pranešimą apie pasitraukimą iš Įstaigos veiklos, išskyrus atvejus, nurodytus Įstatų 47 punkte. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos Įstatų 53 punkte nurodytu būdu informuoja apie tai kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris ketina pasitraukti iš Įstaigos veiklos) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko teisių paskirstymo priimti.

45. Siekiant užtikrinti Įstaigos veiklos tęstinumą, pasitraukus iš Įstaigos veiklos vienam iš privataus sektoriaus dalininkų ir neperleidus dalininko teisių Įstatų VII skyriuje nustatyta tvarka, jo turima įnašo dalis proporcingai paskirstoma kitiems privataus sektoriaus dalininkams.

46. Įstaigos dalininko sumokėtas dalininko įnašas ir metinis išlaikymo mokestis negražinamas.

47. Lietuvos bankas ir (arba) Finansų ministerija, ketindami pasitraukti iš Įstaigos veiklos, ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių iki pasitraukimo dienos pateikia Įstaigos vadovui rašytinį pranešimą apie pasitraukimą iš Įstaigos veiklos. Įstaigos vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 53 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris ketina pasitraukti iš Įstaigos veiklos) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos veiklos tęstinumo priimti.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

48. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas.

49. Įstaigos vadovą skiria visuotinis dalininkų susirinkimas visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka, konkurso būdu. Įstaigos vadovas atšaukiamas Viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka.

50. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirta:

50.1. sprendimo dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve priėmimas;

50.2. sprendimo dėl naujų Įstaigos dalininkų priėmimo priėmimas;

50.3. Įstaigos veiklos strategijos ir biudžeto tvirtinimas;

50.4. Įstaigos parengtų rekomendacijų ir gairių tvirtinimas;

50.5. Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimas;

50.6. konkurso vadovo pareigoms eiti nuostatų tvirtinimas;

50.7. Įstaigos vadovo darbo užmokesčio nustatymas;

50.8. kitų pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimas;

50.9. konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, eiti nuostatų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka;

50.10. periodinių dalininkų įmokų apskaičiavimo tvarkos nustatymas;

50.11. Įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymas;

50.12. kita kompetencija, nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme.

51. Įstaigos dalininkų susirinkimas nustato, kad Įstaigos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir kitas poveikis pagal Įstaigos veiklos tikslą.

52. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos vadovas savo arba visų Įstaigos dalininkų iniciatyva.

53. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui elektroninio ryšio priemonėmis.

54. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 53 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.

55. Visuotiniame dalininkų susirinkime visi dalininkai turi balsavimo teisių dalis, apskaičiuotas Įstatų IV skyriuje nustatyta tvarka.

56. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos ir kitus Įstatuose nurodytus sprendimus, kurie priimami kvalifikuota 3/4 visų dalininkų balsų dauguma:

56.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

56.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

56.3. sprendimą dėl Įstaigos vadovo skyrimo;

56.4. sprendimą dėl Įstatų keitimo;

56.5. sprendimą dėl Įstaigos parengtų rekomendacijų ir gairių tvirtinimo;

56.6. sprendimą dėl Įstaigos biudžeto tvirtinimo;

56.7. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą.

57. Įstaigos vadovas atsakingas už:

57.1. Įstaigos kasdienės veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą ir jų atleidimą, darbo sutarčių su jais sudarymą ir nutraukimą, darbuotojų skatinimą ir nuobaudų jiems skyrimą;

57.2. finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

57.3. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (kai atliktas finansinių ataskaitų auditas) Juridinių asmenų registruir ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

57.4. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;

57.5. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (kai atliktas finansinių ataskaitų auditas) paskelbimą Įstaigos interneto svetainėje;

57.6. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (kai atliktas finansinių ataskaitų auditas) Įstaigos buveinėje sudarymą;

57.7. visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

57.8. pranešimą dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį Įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

57.9. Įstaigos dalininkų apskaitą;

57.10. informacijos apie Įstaigos veiklą teikimą visuomenei ir viešų pranešimų skelbimą;

57.11. kitų vadovo pareigų, nustatytų Įstatuose, atlikimą.

58. Įstaigos vadovas atskaitingas visuotiniam dalininkų susirinkimui.

XI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

59. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

60. Dalininko raštu pateiktu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotuoju paštu adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninio ryšio priemonėmis.

61. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiami neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

62. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroninio informacinio leidinio skyriuje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

63. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotuoju paštu arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninio ryšio priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotuoju paštu, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninio ryšio priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotuoju paštu ar įteikiami pasirašytinai.

64. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

65. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registru ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

